Прием ребенка в детский сад.

    Для предоставления места родители (законные представители) обращаются по месту жительства в управление образования администрации Ершовского муниципального района  с соответствующим заявлением.

     При направлении ребенка в детский сад управление образования администрации Ершовского муниципального района выдает родителям (законным представителям) направление-путевку, которая является основанием для зачисления.

    Прием детей в детский сад осуществляется заведующим на основании Порядка приема в ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей).

    Родители (законные представители) при приёме ребёнка в детский сад предъявляют  следующие документы:

-  Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад.

-  Медицинскую  карту (форма № 026) и справка из детской поликлиники.

-  Документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

- Копия полиса медицинского страхования.

    При приёме ребёнка заключается договор между МДОУ «Детский сад № 32 «Золотое зернышко » п. Учебный Ершовского района Саратовской области» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

    Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

    Администрация детского сада вправе отказать  родителям (законным представителям) в приеме их детей при отсутствии вакантных мест.ϖ

    Для организации образовательного процесса с 1 сентября текущего года прием документов и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 1 июня по 31 августа текущего года.

     Зачисление в детский сад оформляется приказом заведующего по мере комплектования групп, но не позднее 31августа текущего года. На вакантные места зачисление может осуществляться в течение всего учебного года.ϖ

**Компенсация части родительской платы**

       На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 65 п. 5.) родителям,  (законным представителям),  выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень необходимых документов для оформления компенсации:

 1.     Заявление одного из родителей по установленной форме.

2.     Копия первой странички паспорта родителя, который будет получать компенсацию.

3.     Копия странички паспорта, где указаны сведения о детях.

4.     Копия странички, где указана регистрация.

5.     Копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего детский сад.

6.     Справка о составе семьи

7.     Копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации или номера лицевого счета карты.

**Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

 - защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (и платных) услуг;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим детского сада;

- получать установленную законодательством РФ компенсацию части платы за содержание ребёнка в детском саду;

- участвовать в управлении детским садом, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет, Управляющий совет, Родительский комитет, входить в состав Совета педагогов с правом совещательного голоса;

- требовать от детского сада выполнения обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, состоянии его здоровья;

- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями).

**Родители (законные представители) обязаны:**

- заложить основы физического, интеллектуального, нравственного развития ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- соблюдать Устав детского сад;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленные для конкретной семьи размеры до 20-го числа каждого месяца;

- своевременно ставить воспитателей в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

- обеспечивать выполнение режим дня.

 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором, заключенным с детским садом.

 Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своего ребенка.

**Порядок взимания платы за содержание ребенка**

• Плата вносится в отделении банка или почтовое отделение по квитанции до 20 числа за месяц вперед.

• Перерасчет оплаченной квитанции в случае болезни ребенка производится в следующем месяце.

• Родители предъявляют оплаченную квитанцию воспитателю (для отметки в журнале родительской платы)

• Льгота по оплате за детский сад предоставляется после подачи   подтверждающих документов на льготу. Перерасчет производится с момента подачи документов.

• В случае отсутствия ребенка в детском саду родители должны прийти за квитанцией и оплатить ее, сообщив об этом воспитателю.

       При предоставлении подтверждающих документов родители (законные представители) имеют право на льготу по оплате  за присмотр и уход за детьми  в МДОУ согласно Постановлению администрации ЕМР Саратовской области от 22.08.2013 г. № 1483